**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Realizacja zatrudnienia**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administratorem** Twoich danych osobowych będzie: Dyrektor Placówki Opiekuńczo Wychowawczej w Książkach. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Północna 36, 87-222 Książki, e-mailowo:  dyrektor@pow.wabrzezno.pl,  telefonicznie 661 120 608. | Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres p.klugiewicz@jumi.pl. |

1. **Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zobowiązania pracodawcy – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem** na podstawie:
2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy.
3. art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 10 RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z
4. Ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
5. Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy
7. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
9. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
10. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
11. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
12. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Cywilny
13. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika
14. Ustawy o Związkach Zawodowych z dnia 23 maja 1991 r.
15. Wewnętrzne regulaminy ZOZ (Regulamin pracy, Regulamin wynagrodzenia, Regulamin ZFŚS)
16. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Twojej zgody.
17. **Podanie danych:**
18. jest obowiązkowe, w celu realizacji zatrudnienia, na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 221 i rozdziału II Kodeksu pracy. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu.
19. jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. w sytuacji rozpowszechniania wizerunku, kontaktu z Tobą za pomocą nr telefonu, adresu email.
20. **Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji nie dłużej niż:**
21. akta osobowe do 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy dla pracowników zatrudnionych w okresie przed i po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r
22. akta osobowe do 10 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy dla pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.
23. od 5 do 10 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy dokumentacja związana z realizacją umowy o pracę,
24. do czasu przedawnienia roszczeń,
25. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy
26. **Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.**
27. **Twoje dane osobowe administrator może ujawniać** klientom i kontrahentom nawiązującym kontakt z administratorem, podmiotom zajmującym się profilaktyką zdrowia i medycyną pracy, szkoleniem i kształceniem pracowników administratora, bankom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, telekomunikacyjne, ubezpieczeniowe, podmiotom kontrolującym administratora oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne. Dane mogą być przekazywane organom publicznym, tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

1. **W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:**
2. dostępu do treści Twoich danych;
3. sprostowania Twoich danych;
4. usunięcia Twoich danych, jeżeli:
5. wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
6. Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
7. Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
8. ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
9. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
10. **Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego** - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
11. **Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.**